

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Московский Фондовый Центр»



А.А. Шевченко

14 февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления доступа к Личному кабинету Эмитента

г. Москва

2025 г.

Оглавление

1. Оглавление	2
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
3. ФУНКЦИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ЭМИТЕНТА	5
3.1 Визуальный просмотр информации:.....	5
3.2. Участие в корпоративных мероприятиях Эмитента:	6
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА ДОСТУПА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	6
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	7
5.1. Пользователь обязан:.....	7
5.2. Пользователь имеет право:.....	8
5.3. Прочие условия	8
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕГИСТРАТОРА.....	8
6.1. Регистратор обязан:	8
6.2. Регистратор имеет право:	9
7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	10

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Эмитент - юридическое лицо, исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, которые несут от своего имени или от имени публично-правового образования обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных этими ценными бумагами.

Личный кабинет (далее ЛК) – сервис для дистанционного обслуживания Эмитентов, позволяющий уполномоченным лицам осуществлять визуальный просмотр информации, доступной с использованием электронного сервиса ЛК, а также выполняющий иные функции, определенные настоящим Положением и функционалом, реализованным в электронном сервисе ЛК.

Пользователь ЛК – уполномоченное лицо Эмитента, прошедшее процедуру авторизации и пользующееся функциями ЛК в соответствии с Положением о порядке предоставления доступа Эмитентов к сервису в объеме доступа, предусмотренном для данного вида услуг. Уполномоченным лицом Эмитента является физическое лицо, действующее от имени Эмитента без доверенности в соответствии с учредительными документами Эмитента, или физическое лицо, действующее от имени Эмитента на основании доверенности, выданной Эмитентом, или физическое лицо, действующее от имени Эмитента в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Авторизация – санкционирование доступа Пользователя ЛК к его функциям и данным после успешного прохождения Аутентификации.

Аутентификация – проверка, осуществляемая при входе в сервис Пользователем ЛК.

Заявление – волеизъявление уполномоченного представителя Эмитента о подключении к электронному сервису ЛК.

Контактный телефон – номер мобильного телефона Пользователя ЛК, указанный в Заявлении о подключении к электронному сервису ЛК. Так же указанный номер используется как **Имя пользователя** в окне входа в ЛК (**Логин**).

Контактный e-mail – адрес электронной почты Пользователя ЛК, указанный в Заявлении о подключении к электронному сервису ЛК.

Логин – часть регистрационных данных, предоставляющих доступ в ЛК; уникальная последовательность символов, позволяющая однозначно идентифицировать Пользователя ЛК.

Пароль – часть регистрационных данных, предоставляющих доступ в ЛК, известная только Пользователю ЛК последовательность символов, связанная с Логин, используемая для аутентификации и авторизации Пользователя ЛК.

Обработка информации – создание, хранение, передача, прием, преобразование и отображение информации.

Положение – Положение о порядке предоставления доступа Эмитентов к сервису ЛК, определяющее порядок и условия электронного взаимодействия с Регистратором.

Регистратор – ООО «Московский Фондовый Центр», профессиональный участник рынка ценных бумаг (лицензия № 10-000-1-00251 от 16 августа 2002 года на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг, выданная ФКЦБ России).

Регистрация Пользователя ЛК – процедура создания учетной записи Пользователя ЛК. Учетную запись создает **Регистратор**.

Стороны электронного обмена информацией – Регистратор и Эмитент (Пользователь ЛК).

Трансфер-агент – иные регистраторы, действующие от имени и за счет Регистратора на основании договора с Регистратором, а также выданной им доверенности и выполняющие часть функций Регистратора.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и подписанный ЭП.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, используемые в настоящем Положении и не перечисленные в настоящем разделе, понимаются в значении, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Правилами ведения реестра владельцев ценных бумаг (далее – Правила ведения реестра Регистратора).

С Правилами ведения реестра Регистратора можно ознакомиться на сайте www.srmfc.ru

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления доступа Эмитентов к ЛК.

Настоящее Положение устанавливают порядок предоставления информации и документов в электронном виде и условия обмена ими в соответствии с Правилами ведения реестра Регистратора.

Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (далее – Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»), Положением Банка России от 29.06.2022 N 799-П "Об открытии и ведении держателем реестра владельцев ценных бумаг лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги", Положением Банка России от 27.12.2016 № 572-П «О требованиях к осуществлению деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг», Положением об общих собраниях акционеров, утвержденным Банком России 16.11.2018 № 660–П, Федеральным законом «об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006., Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» № 115-ФЗ от 07.08.2001, нормативными актами Банка России, Правилами ведения реестра Регистратора.

Присоединяясь к настоящему Положению в порядке, установленном ст. 435, 437 и ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, Пользователи ЛК соглашаются, что условия взаимодействия настоящего Положения являются для них обязательными.

Положение определяет порядок и условия взаимодействия Регистратора с Эмитентами (Пользователями ЛК) для получения и поддержания доступа к ЛК.

В настоящем Положении применяется терминология, определенная в Правилах ведения реестра Регистратора.

Настоящее Положение утверждается Генеральным директором Регистратора. В настоящее Положение Регистратором могут быть внесены изменения и/или дополнения в одностороннем порядке. Уведомление Пользователя о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение Регистратор осуществляет не позднее 3 рабочих дней до даты вступления их в силу, путем размещения соответствующего сообщения на сайте Регистратора.

3. ФУНКЦИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ЭМИТЕНТА

3.1 Визуальный просмотр информации:

Список Эмитентов, в случае, если Пользователь ЛК является уполномоченным представителем нескольких Эмитентов.

Разделы ЛК:

- корпоративные действия;
- ценные бумаги;
- анкета у регистратора;
- документооборот.

Уведомления:

- об изменении анкеты Эмитента;
- об изменении данных о ценных бумагах и состоянии эмиссионного, лицевого/
- казначейского счетов Эмитента;
- о создании или изменении корпоративного действия;
- о получении ответа на запрос.

Так же в ЛК доступна справочная информация по Эмитенту:

- актуальные данные анкеты Эмитента;
- список всех ценных бумаг Эмитента, действующих и недействующих, с указанием количества размещенных, неразмещенных, а также находящихся на лицевом/казначейском счете Эмитента;
- список всех корпоративных действий Эмитента, проводимых в системе ведения реестра;
- список исходящих документов, направленных Регистратору с использованием сервиса личного кабинета Эмитента, а также входящие документы, поступившие от Регистратора.

3.2. Формирование запросов и событий Эмитента:

- создание запроса отчета;
- создание сообщения свободного формата;
- создание распоряжения на проведение корпоративного действия;
- отзыв документа.

Доступ к ЛК Эмитентов, ведение реестров которых прекращено Регистратором (независимо от причины), не предоставляется.

По истечении срока полномочий Пользователя ЛК доступ к ЛК ограничивается, до предоставления Регистратору документов о продлении полномочий Пользователя.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ

Доступ к ЛК предоставляется на основании Заявления, оформленного в соответствии с Приложением № 1 (Заявление о предоставлении доступа к Личному кабинету Эмитента) к настоящему Положению.

Заявление должно быть предоставлено Регистратору или лицу, частично исполняющему функции Регистратора (трансфер-агенту), уполномоченным лицом Эмитента.

Прием Заявления и документов, необходимых для предоставления услуги Эмитенту, осуществляется Регистратором или лицом, частично исполняющему функции Регистратора. Осуществление процедуры подключения Пользователя к ЛК, в том числе создание учетной записи Пользователя ЛК и внесение сведений о Пользователе ЛК, осуществляется Регистратором.

Порядок доступа и использования ЛК регламентирован документацией разработчика ЛК – Руководством пользователя, с которым можно ознакомиться на сайте Регистратора www.sgmfc.ru.

Регистратор создает учетную запись Пользователя ЛК в системе, выдает Пользователю ЛК логин. Пароль Пользователь ЛК устанавливает самостоятельно по ссылке, сгенерированной системой.

Ввод Логина и Пароля перед началом работы в ЛК, а также наличие у Пользователя ЛК действующего номера мобильного телефона и действующей электронной почты, указанных в Заявлении, являются обязательными и достаточными условиями для идентификации и аутентификации Пользователя ЛК, и подтверждают его право пользоваться ЛК в соответствии с условиями, закрепленным настоящим Положением.

Требования к Паролю Пользователя ЛК и описание процедуры подключения подробно представлены в Приложении № 4 (Памятка Пользователю ЛК при первом подключении)

При создании учетной записи в ЛК Регистратор формирует Логин - номер телефона Пользователя ЛК, указанный в Заявлении о предоставлении доступа к ЛК.

Прекращение доступа Пользователя к ЛК осуществляется на основании Заявления, оформленного в соответствии с Приложением № 2 (Заявление о прекращении доступа к Личному кабинету Эмитента) настоящего Положения.

В случае компрометации учетных данных ЛК (Логина или/и Пароля) Пользователь ЛК информирует об этом Регистратора путем подачи Заявления оформленного в соответствии с Приложением № 3 (Заявление о компрометации) настоящего Положения.

Ограничение доступа к ЛК осуществляется Регистратором при личном обращении Пользователя ЛК с соответствующим заявлением (Приложение № 2 или № 3), или в случае истечения срока его полномочий.

Действия, осуществляемые в ЛК, дата и время поступления сообщений в ЛК определяются по московскому времени (системное время) и фиксируются системой автоматически.

Техническая поддержка Пользователей по работе с ЛК осуществляется по электронной почте 5@srmfc.ru.

Руководство пользователя по работе с ЛК, и настоящее Положение с Приложениями доступны на сайте регистратора www.srmfc.ru.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

5.1. Пользователь ЛК обязан:

- Соблюдать требования настоящего Положения.
- Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, обеспечивающей доступ к ЛК.
- Использовать ЛК только по целевому назначению.
- Не разглашать третьим лицам Логин и Пароль, предоставленные для доступа к ЛК или подтверждения действий к ЛК, и в связи с этим принимать на себя все риски, связанные с их разглашением или утратой.
- Обновлять информацию о себе в соответствии и в сроки, предусмотренные действующим законодательством и правилами ведения реестра Регистратора.
- В случае компрометации учетных данных ЛК (Логина или/и Пароля) в течение 3 рабочих дней предоставить Регистратору Заявление о компрометации данных, оформленное в соответствии с Приложением № 3 настоящего Положения.

–

5.2. Пользователь ЛК имеет право:

- Обращаться для получения доступа в ЛК в офис Регистратора, или к лицу, частично исполняющему функции Регистратора;
- Получить доступ к списку всех ценных бумаг Эмитента, действующих и недействующих, с указанием количества размещенных, неразмещенных, а также находящихся на лицевом/казначейском счете Эмитента;
- Получить доступ к списку всех корпоративных действий Эмитента, проводимых в системе ведения реестров;
- Получить доступ к списку исходящих документов, направленных Регистратору с использованием сервиса личного кабинета Эмитента, а также входящих документов поступивших от Регистратора;
- Прекратить пользование ЛК на основании Заявления, оформленного в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения.

5.3. Прочие условия

Заявление для предоставления права доступа к ЛК, поданное Регистратору, подтверждает согласие на обработку персональных данных.

При подаче Заявления для предоставления доступа к ЛК Регистратору или лицу, частично исполняющему функции регистратора, должны быть предоставлены все необходимые документы, установленные Правилами ведения реестра Регистратора (если указанные документы не были предоставлены Регистратору ранее).

Заявление для предоставления доступа к ЛК подписывается уполномоченным представителем Эмитента. К Заявлению о предоставлении доступа к ЛК должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего данное заявление от имени Эмитента (или его копия, удостоверенная в соответствии с требованиями законодательства РФ). Предоставление документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя, не требуется, если документы, подтверждающие полномочия ранее предоставлялись регистратору и действуют на дату предоставления Заявления о предоставлении доступа к ЛК.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕГИСТРАТОРА

6.1. Регистратор обязан:

- В течение трех дней после получения всех необходимых данных для создания учетной записи в ЛК направить Пользователю на адрес электронной почты, указанной в Заявлении, результат рассмотрения Заявления. В случае положительного рассмотрения Заявления на адрес электронной почты, указанной в Заявлении, будет направлена ссылка для входа в ЛК и установки Пароля доступа;
- обеспечить доступ Пользователю к ЛК, а также возможность просмотра информации;
- предоставить Пользователю информацию по вопросам практического использования ЛК;
- сохранять конфиденциальность информации (в том числе персональных данных), содержащейся в базах данных Регистратора;
- обрабатывать персональные данные Пользователя в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- заблокировать доступ Пользователю в ЛК после уведомления о компрометации.

6.2. Регистратор имеет право:

- в одностороннем порядке вносить изменения в программное обеспечение и технические средства, обеспечивающие функционирование ЛК;
- при необходимости приостанавливать предоставление Пользователю услуг в рамках ЛК для проведения технологических работ с обязательным оповещением Пользователя ЛК;
- в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в перечень документов и информации, установленных настоящими Положением, предоставляемых Пользователю в рамках ЛК;
- ограничить доступ Пользователя к отдельным функциям ЛК или отказать в доступе к ЛК, в следующих случаях:
 - ✓ у Пользователя ЛК истек срок полномочий;
 - ✓ ведение реестра Эмитента не осуществляется Регистратором, либо ведение реестра прекращено (независимо от причины) Регистратором;
 - ✓ Пользователь включен в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Доступ к ЛК предоставляется Пользователям круглосуточно. Ограничение доступа Пользователям ЛК к указанным сервисам может осуществляться Регистратором в одностороннем порядке для проведения технических работ, а также в случае действия форс-мажорных обстоятельств, которые Регистратор не имел возможности предусмотреть или предотвратить.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Все взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации.
- В случае изменения требований законодательства, в том числе нормативных актов Банка России, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.
- Заявление о предоставлении доступа к ЛК является акцептом с момента его подписания и действует до закрытия ЛК по Распоряжению Пользователя, либо блокирования ЛК в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменной форме, являются неотъемлемой частью Положения и доводятся до Пользователя ЛК в порядке, установленном в Разделе 2. настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заявление о предоставлении доступа к ЛКЭ (Приложение № 1);
2. Заявление о прекращении доступа к ЛКЭ (Приложение № 2);
3. Заявление о компрометации (Приложение № 3);
4. Памятка Пользователю ЛК при первом подключении (Приложение № 4):
 - Установка сертификата безопасности для Windows (Приложения 4.1);
 - Установка сертификата безопасности для Android (Приложения 4.2);
 - Установка сертификата безопасности на iOS (Приложения 4.3).