

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО «Московский Фондовый Центр»

_____ А.А. Шевченко



Приказ № Д/21-14 от 08.04.2021 г.

Положение о порядке предоставления доступа к сервису Личного кабинета Эмитента

Город Москва
2021

Содержание

Термины и определения

1. Общие положения

2. Порядок предоставления/прекращения доступа Пользователя к сервису ЛКЭ

3. Использование сервиса ЛКЭ

4. Согласие на обработку ПДн

5. Права и обязанности пользователя и регистратора.

6. Ответственность сторон.

7. Порядок решения вопросов и разрешение спорных моментов, возникающих в связи с использованием пользователем ЛКЭ

8. Требование к компьютерной технике и программному обеспечению

Термины и определения

Регистратор – ООО «Московский Фондовый Центр»

Личный кабинет Эмитента – ЛКЭ

ПДн – персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

Пользователь – Эмитент, с которым у Регистратора заключен договор на ведение и хранение реестра владельцев ценных бумаг

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок предоставления пользователям доступа к сервису ЛКЭ.

Положение в настоящей редакции вступают в силу с 08 апреля 2020 года.

Текст настоящего положения размещен на сайте Регистратора по адресу: <https://srmfc.ru/lk>.

Изменения в настоящее Положение могут быть внесены Регистратором в одностороннем порядке.

Изменения в настоящее Положение вступают в силу по истечении 5 (пяти) дней с момента их утверждения, если более поздний срок не предусмотрен указанными изменениями.

Информация об изменении настоящего Положения доводится до сведения Пользователя путем размещения на сайте Регистратора текста Изменений или новой редакции Положения не позднее, чем за 10 (десять) дней до вступления в силу.

Доступ Пользователю к сервису ЛКЭ предоставляется после выполнения всех условий и процедур, предусмотренных настоящим положением.

С момента предоставления Пользователю доступа к сервису ЛКЭ Пользователь признается принявшим в целом все условия настоящего Положения и обязуется их выполнять.

2. Порядок предоставления/прекращения доступа Пользователя к сервису ЛКЭ

Для получения доступа к сервису ЛКЭ Пользователю необходимо предоставить Регистратору на бумажном носителе Заявление о предоставлении доступа к Личному кабинету эмитента по форме Приложения №1.

Плата за предоставление доступа к сервису ЛКЭ не взимается.

Решение о предоставлении доступа к сервису ЛКЭ принимается Регистратором в течение 2 (двух) рабочих дней с момента направления Пользователем Заявления о предоставлении доступа к ЛКЭ.

О своем решении Регистратор уведомляет Пользователя по реквизитам, содержащимся в Заявлении о предоставлении доступа к ЛКЭ.

Доступ Пользователя к сервису ЛКЭ или его отдельным функциональным возможностям может быть в любое время приостановлен Регистратором.

О приостановлении доступа к Сервису ЛКЭ Пользователь будет проинформирован Регистратором по реквизитам содержащимся в Заявлении о предоставлении доступа к ЛКЭ.

Доступ Пользователя к сервису ЛКЭ прекращается:

- при предоставлении Пользователем заявления на прекращения доступа к сервису ЛКЭ (Приложение №1);
- при прекращении действия Договора на ведение и хранение реестра владельцев ценных бумаг, заключенного между Регистратором и Пользователем;
- по инициативе Регистратора (при наличии задолженности по оплате услуг Регистратора);
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Для прекращения доступа по инициативе Пользователя он предоставляет Регистратору заявление на прекращения доступа к сервису ЛКЭ по форме Приложения №1.

Доступ Пользователя к сервису ЛКЭ прекращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Пользователем заявления на прекращения доступа к сервису ЛКЭ.

3. Использование сервиса ЛКЭ

Сервис ЛКЭ состоит из четырех блоков:

- общий блок;
- финансовый блок;
- информационный блок;
- корпоративный блок.

Общий блок ЛКЭ позволяет:

- заполнить анкету эмитента и направить её Регистратору;
- направить запрос обратного звонка для консультации;
- забронировать дату и время посещения офиса Регистратора;
- направить запрос на доставку документов курьером Регистратора;
- направить запрос на выезд к эмитенту сотрудников Регистратора.

Финансовый блок ЛКЭ позволяет:

- направить заявку на заказ первичных бухгалтерских документов.

Информационный блок ЛКЭ позволяет:

- направить запрос на предоставление информации из реестра эмитента.

Корпоративный блок ЛКЭ позволяет:

- зарезервировать дату проведения ОСА;
- сформировать и направить заявку на оказание услуг по подготовке и проведению ОСА;
- направить запрос на получение документов ОСА;

- направить запрос на размещение информации эмитента.

Все полученные от Пользователя электронные документы хранятся в Регистраторе в течение сроков, установленных законодательством для соответствующих документов, оформленных на бумажном носителе.

Предоставление Пользователю информации из Реестра на основании распоряжения Пользователя, сформированного в виде Электронного документа в сервисе ЛКЭ осуществляется в форме, способе и объеме, определенном таким распоряжением. Выдача информации из Реестра Пользователю осуществляется в соответствии с заключенным договором между Пользователем и Регистратором.

Для подписания электронных документов (анкеты эмитента и запросов) используется усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП).

Стоимость услуг Регистратора по предоставлению Пользователю информации из Реестра на основании его распоряжения, порядок оплаты определяются договором между Пользователем и Регистратором, а также преysкурантами Регистратора, опубликованными на его официальном сайте.

4. Согласие на обработку ПДн

Права, предусмотренные настоящим Положением, предполагают, что Пользователь, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», своей волей предоставил Регистратору согласие на обработку своих персональных данных указанных в Заявлении о предоставлении доступа, а также персональных данных, предоставляемых Пользователем в будущем в соответствии с настоящим Положением.

Настоящее согласие может быть отозвано, при условии прекращения предоставления доступа к сервису ЛКЭ.

5. Права и обязанности Пользователя и Регистратора.

Пользователь обязуется:

- добросовестно соблюдать требования настоящего Положения;
- обеспечить конфиденциальность Ключей электронной подписи, не допускать их раскрытие;
- в случае компрометации Ключа электронной подписи незамедлительно уведомить об этом Регистратора;
- использовать Ключ электронной подписи для целей, предусмотренных настоящим Положением;
- своевременно принимать меры по замене Ключа электронной подписи с истекшим сроком действия;
- использовать сервис ЛКЭ в соответствии с его функционалом и техническим назначением;
- поддерживать в рабочем состоянии технические устройства и программное обеспечение Пользователя, используемые для доступа к сервису ЛКЭ.

Пользователь вправе:

- при условии выполнения всех требований и условий, предусмотренных настоящим Положением, получать доступ в ЛКЭ и использовать сервис ЛКЭ в полном объеме;
- получать от Регистратора информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

Регистратор обязуется:

- надлежаще исполнять обязательства, предусмотренные настоящим Положением;
- предоставить Пользователю доступ к ЛКЭ.

Регистратор вправе:

- получать от Пользователя информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6. Ответственность сторон.

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований и условий настоящего Положения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Регистратором требований и условий настоящего Положения, подлежат возмещению Пользователю в размере, не превышающем стоимость услуг Регистратора, оказываемых с использованием сервиса ЛКЭ, в связи с которыми возникли убытки.

Регистратор не несет ответственность за убытки, причиненные вследствие поломки, сбоев в работе, несанкционированного взлома, доступа, копирования, уничтожения и иных подобных событий, произошедших в отношении техники, устройств, носителей информации на стороне Пользователя.

7. Порядок решения вопросов и разрешение спорных моментов, возникающих в связи с использованием пользователем ЛКЭ

В случае возникновения между Сторонами споров, связанных с применением настоящего Положения, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

При возникновении со стороны Пользователя претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Регистратором обязательств, предусмотренных настоящим Положением и иными обстоятельствами, связанными с применением настоящего Положения к отношениям Сторон, Пользователь направляет Регистратору претензию, оформленную в письменной форме. Срок рассмотрения и ответа на претензию Пользователя составляет 10 (десять) рабочих дней с даты ее вручения Регистратору.

По истечении указанного срока Пользователь вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Применение ЭП

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи», электронные документы, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее УКЭП). Для того чтобы обеспечить конфиденциальность и подлинность Пользователь обязуется использовать сертифицированное в установленном порядке Средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), которое будет отвечать всем требованиям по обеспечению конфиденциальности и целостности информации, а так же фальсификации и модификации. Регистратор рекомендует своим Пользователям использовать средства СКЗИ компании КриптоПро, сертифицированные ключевые носители типа Esmart, Token или Rutoken. Приобретение и установка СКЗИ производится пользователем самостоятельно.

Порядок замены (плановой или внеплановой) и прекращение действия УКЭП производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи».